

T.C
TORBALI KAYMAKAMLIĞI
7 EYLÜL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024 – 2028
STRATEJİK PLANI





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: İZMİR		İlçesi: TORBALI	
Adres:	Tepeköy Mahallesi 4556 Sokak No:25 Torbalı/İZMİR	Coğrafi Konum (link)	38°08'47.7"N 27°21'52.0"E
Telefon Numarası:	0232 856 01 86	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	747840@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://torbaliyedieylulortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	747840	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi”ne geçilmesidir.

Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Okul Stratejik Planlama Ekibimiz (OSPE) okulumuza özgü “STRATEJİK PLANI (2024-2028)” hazırlamış ve OSPE tarafından son şekli verilerek uygulamaya konmuştur. Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Okulumuz Stratejik Planının başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar diler, çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Şadi AKABA
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL/KURUM BİLGİLERİ	2
SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
TABLolar LİSTESİ	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci:	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	7
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	7
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	8
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	11
2.6. Paydaş Analizi	12
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	18
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	26
2.9. GZFT Analizi	27
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	28
3. GELECEĞE BAKIŞ	29
3.1. Misyon	29
3.2. Vizyon	29
3.3. Temel Değerler	29
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	30
4.1. Amaç ve Hedefler	30
4.2. Performans Göstergeleri	31
4.3. Maliyetlendirme	36
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	37
EKLER:	38

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	6
Tablo 2. Yasal Yükümlülükler	9
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	10
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	11
Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	12
Tablo 6. Paydaş Önceliklendirme Matrisi (√ : Tamamı 0 : Bir kısmı).....	13
Tablo 7. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	14
Tablo 8. Öğrenci anketi sonuçları.....	15
Tablo 9. Veli anketi sonuçları.....	16
Tablo 10. Öğretmen anketi sonuçları.....	17
Tablo 11. Okul Yönetici Sayıları	18
Tablo 12. Okul Öğretmen Sayıları	18
Tablo 13. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	18
Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı.....	20
Tablo 15. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	20
Tablo 16. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	21
Tablo 17. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	21
Tablo 18. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	21
Tablo 19. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	21
Tablo 20. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	22
Tablo 21. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	22
Tablo 22. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri	22
Tablo 23. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	23
Tablo 24. Fiziki Mekân Durumu	23
Tablo 25. Kaynak Tablosu.....	24
Tablo 26. Harcama Kalemler	24
Tablo 27. Gelir-Gider Tablosu	24
Tablo 28. Öğrenci Sayıları.....	25
Tablo 29. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	25
Tablo 30. Okulda Açılan Kurs, Egzersiz Sayıları.....	25
Tablo 31. Öğrencilerin Özürsüz Devamsızlık Süreleri	25
Tablo 32. Okulun GZFT Listesi.....	27
Tablo 33. GZFT Stratejileri.....	28
Tablo 34. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi.....	28
Tablo 35. Stratejik Amaçlar, Hedefler.....	30
Tablo 36. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar.....	31
Tablo 37. Tahmini Maliyet Tablosu.....	36

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Şadi AKABA	Okul Müdürü	Gökçen Meliha YILMAZ	Müdür Yardımcısı
Gökçen Meliha YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Gülsüm YALÇIN	Öğretmen
Duygu AKBULUT	Öğretmen	Seçkin AL	Öğretmen
Şehriban ÇATAKOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Sefa ŞİRİNGÜL	Öğretmen
Hediye ÖZTEMEL	Okul Aile Birliği Üyesi	Şengül KARA	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır.

Subaşı Ortaokulu 2024-2028 yıllarını kapsayacak üçüncü stratejik planı hazırlık çalışmaları 2022/21 Sayılı Genelgeye uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür. Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur. Bu çerçevede Kurulumuz; Okul Müdürü başkanlığında, Müdür Yardımcısı, bir öğretmen, Okul Aile Birliği Başkanı ve bir Yönetim Kurulu Üyesinden oluşturularak kurulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu stratejik planlama çalışmalarının her aşamamızda destekleri ile Stratejik Planlama Ekibi çalışmalarına pozitif katkı sunmuştur.

Stratejik Plan Ekibi kurulurken daha önce bu konuda tecrübesi olan öğretmenlerden oluşturulmasına özen gösterilmiştir. İş bölümü yapılmış, kurul üyelerinin katkısı yoğun şekilde sağlanmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Dış paydaş katkılarını sağlamak amaçlı Muhtarlık, Belediye ve çeşitli STK'lardan da bilgi alışverişi yapılarak okulumuzun dışarıdan nasıl görüldüğü ile ilgili bilgi edinilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1968-69 Öğretim yılında 7 Eylül İlkokulu olarak hizmete açılmıştır. Tek bina, 7 derslik, 210 öğrenci ve 5 öğretmen ile beş sınıflı ilkokul olarak öğretime başlamıştır.

Yıllar içerisinde öğrenci mevcudumuz göç nedeni ile sürekli artış göstermiştir. Zaman içerisinde artan derslik ihtiyacını karşılamak amacıyla 1999 yılında ilk binanın güneyine ek bina yapılmıştır.

1999-2000 Eğitim Öğretim yılında İlköğretim Okulu olarak ikinci kademe sınıfları açılmış ve bu sınıflara İlçemiz Fatih İlköğretim Okulundan nakil öğrenci almak suretiyle de eğitim-öğretime devam edilmiştir. 2010-2011 Eğitim öğretim yılında okulumuza ilk kez Anasınıfı açılmış olup 27 öğrenci kaydı alınmıştır.

2013-2014 Eğitim Öğretim yılı başlangıcından itibaren okulumuz 7 Eylül Ortaokulu olarak Ana binada Eğitim Öğretime başlamıştır.

2016-2017 Eğitim Öğretim yılında ana bina içerisinde bulunan Anasınıfı bahçeye prefabrik yapı olarak taşınmış ve 2017-2018 Eğitim Öğretim yılından itibaren okulumuz Tam Gün Eğitime geçmiştir.

2023 - 2024 Eğitim Öğretim Yılında, Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 15 Kadrolu Öğretmen, 1 Yardımcı Personel olmak üzere toplam 18 personel görev yapmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

7 Eylül Ortaokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; "Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zarurietini doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans

Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla

katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu maddesine dayanılarak "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun,Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası)
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15' inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi
"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgilimevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir."	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu maddesi
24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ; MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.	24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak	<ul style="list-style-type: none">• 1739 Sayılı Kanun'un 23. maddesi,• 222 Sayılı Kanun'un 1. maddesi,

yetiştirmek.	• İlköğretim Kurumları Yönetmeliđi'nin 5. Maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	1739 Sayılı Kanun'un 23. Maddesi
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	İlköğretim Kurumları Yönetmeliđi'nin 5. Maddesi
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,	İlköğretim Kurumları Yönetmeliđi'nin 5. Maddesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

İncelenen ve yasal dayanakta yer bulan üst politika belgeleri şunlardır;

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekteşme durumlarının tespiti, raporlanması
İzmir İl Mem 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	
Torbalı İlçe Mem 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A – Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
B – Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Rehberlik/Tanıtım2. Öğrencilerin oryantasyon hizmetleri3. Psikolojik danışmanlık hizmetleri4. Sınıf içi rehberlik çalışmaları
C – Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Şenlikler, piknikler, organizasyonlar.2. Geziler3. Sosyal Kulüp Çalışmaları ve Toplum Hizmeti4. Yarışmalar
D – Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Futbol2. Masa tenisi3. Atletizm4. Basketbol5. Voleybol
E – Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması5. AR-GE Çalışmaları
F – İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
G – Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Okul Kantin İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri9. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar10. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
H – Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon
I – Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
İzmir Valiliği - Torbalı Kaymakamlığı		√	√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√		√	√	
İlçe MEM Üst Yöneticileri	√				
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√		√		
Okul Öğretmenleri	√		√		√
Öğrenciler	√		√	√	√
Veliler	√			√	
Okul Aile Birliği	√			√	√
9 Eylül Üniversitesi MYO		√			
Torbalı Belediyesi		√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	√		√		
Muhtarlıklar		√			
Sivil Toplum Kuruluşları		√			
İlçe Milli Eğitim Çalışanları	√				

Tablo 6. Paydaş Önceliklendirme Matrisi (√ : Tamamı 0 : Bir kısmı)

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
İzmir Valiliği - Torbalı Kaymakamlığı		√		Bağlı olduğumuz Mülki İdare	1
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√			Bağlı olduğumuz idare	1
İlçe MEM Üst Yöneticileri	√			Bağlı olduğumuz üst yöneticiler	1
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√		√	İşbirliği içinde çalışılması gereken kurumlar	2
Okul Öğretmenleri	√		√	Öğrencilere eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleştiren çalışanlar	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yararlananlar	1
Okul Aile Birliği	√		√	Hizmetleri sunma konusunda tedarik hizmeti sağlayan paydaş	1
9 Eylül Üniversitesi MYO		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için birliği yapacağımız kurum	4
Torbalı Belediyesi		√	0	Tedarik ve çevre ile ilgili işlerde işbirliği yapılacak Mahalli İdare	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	√	Okul çevresi ve içinde güvenliğin sağlanması için işbirliği yapılacak kolluk güçleri	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√		Tedarikçi mahalli idare	3
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	√		0	Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlerinde destek alınacak kurum	3
Muhtarlıklar		√		Öğrenci ve veli ile okul dışında iletişim kurulması amacıyla	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için birliği yapacağımız kurumlar	4
İlçe Milli Eğitim Çalışanları	√			Okulun hizmetleri ile ilgili işleri üst idareye iletme konusunda destek verdikleri için	3

Tablo 7. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün - Hizmet Numarası	İzmir Valiliği - Torbalı Kaymakamlığı	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İlçe MEM Üst Yöneticileri	Okullar ve Bağlı Kurumlar	Okul Öğretmenleri	Öğrenciler	Veliler	Okul Aile Birliği	9 Eylül Üniversitesi MYO	Torbalı Belediyesi	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Muhtarlıklar	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Milli Eğitim Çalışanları
A - Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1	√	√	√		√	√								0		√
	2	√	√	√		√	√										√
	3	√	√	√		√	√										√
	4	√	√	√		√	√										√
	5	√	√	√		√	√										√
	6	√	√	√		√	√	√	√								√
	7	√	√	√		√	√										√
	8	√	√	√		√	√										√
B - Rehberlik Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√		√	0			√				√
	2	√	√	√		√	√										√
	3	√	√	√		√	√	√					√				√
	4	√	√	√		√	√				0						√
C - Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	1	√	√	√		√	√	√	√		0						√
	2	√	√	√		√	√	√	√		0						√
	3	√	√	√		√	√	√	√		0					√	√
	4	√	√	√		√	√										√
D - Sportif Faaliyetler	1	√	√	√	√	√	√							√			√
	2	√	√	√	√	√	√							√			√
	3	√	√	√	√	√	√							√			√
	4	√	√	√	√	√	√							√			√
	5	√	√	√	√	√	√							√			√
E - Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1	√	√	√		√			√		√						√
	2	√	√	√		√											√
	3	√	√	√		√											√
	4	√	√	√		√											√
	5	√	√	√		√											√
F - İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1	√	√	√		√											√
	2	√	√	√		√											√
	3	√	√	√		√											√
	4	√	√	√		√											√
G - Fiziki ve Mali Destek	1	√	√	√								√					√
	2	√	√	√					√								√
	3	√	√	√													√
	4	√	√	√					√								√
	5	√	√	√					√								√
	6	√	√	√					√								√
	7	√	√	√													√
	8	√	√	√		√						√					√
	9	√	√	√		√											√
	10	√	√	√		√			√								√
H - Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√		√											√
	2	√	√	√		√											√
I - Halkla İlişkiler	1	√	√	√													√
	2	√	√	√						√	√				√		√
	3	√	√	√						√	√					0	√
	4	√	√	√		√	√		√						√		√

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında öğrencilerimiz için anket oluşturulmuş, Google Form aracılığı ile okul sitesinde paylaşılarak öğrencilerimizin girmeleri istenmiştir. Hazırlanan ankete 185 öğrencimiz katılmıştır. Anket soruları ve öğrencilerimizin yanıtları aşağıda listelenmiştir.

Tablo 8. Öğrenci anketi sonuçları

NO	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	60	35	3	2	0
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	85	10	5	0	0
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	5	5	5	85	0
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	70	15	10	5	0
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	70	20	5	5	0
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	85	10	5	0	0
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	95	5	0	0	0
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	95	5	0	0	0
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	85	10	5	0	0
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	70	15	10	0	5
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	65	10	10	5	5
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	5	5	20	20	50
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	80	10	5	2	3
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	80	10	3	1	1
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	50	20	10	10	10
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	65	15	10	5	5
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	35	10	25	15	15
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	60	25	10	0	5
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	50	35	5	5	5
20-	DYK' ları yeterli buluyorum.	50	20	10	5	5

Öğrenci anketi sonuçlarına göre, Okulun binası ve diğer fiziki imkanlar, okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterliliği, okuldaki kulüplerin amacına uygunluğu gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorular “güçlü yönler” olarak kabul edilmiştir.

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında velilerimiz için anket oluşturulmuş, Google Form aracılığı ile okul sitesinde paylaşılarak velilerin girmeleri istenmiştir. Hazırlanan ankete 70 velimiz katılmıştır. Anket soruları ve velilerimizin yanıtları aşağıda listelenmiştir.

Tablo 9. Veli anketi sonuçları

NO	VELİ ANKETİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
	KONU BAŞLIKLARI					
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	7	10	13	35	25
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	50	40	5	0	5
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	90	10	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	85	10	5	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	70	15	5	0	10
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	70	20	10	0	0
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	70	20	10	0	0
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	70	20	10	0	0
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	50	10	40	0	0
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	90	5	5	0	0
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	85	10	5	0	0
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	85	10	5	0	0
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	95	5	0	0	0
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	60	30	10	0	0
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	80	10	5	0	5
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	75	15	5	0	0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	10	5	5	70	10
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	80	10	5	0	5
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	50	40	5	0	5
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	70	30	0	0	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	70	20	10	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	50	30	10	0	10

Velilerimize yapılan anket sonuçlarına göre, okulda düzenlenen veli etkinliklerine katılım, okulun misyon ve vizyonu ile ilgili bilgi sahibi olma gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” şeklinde, diğer sorulan soruları içeren alanlar güçlü yönler olarak kabul edilmiştir.

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında öğretmenlerimiz için anket oluşturulmuş, Google Form aracılığı ile okul sitesinde paylaşılarak girmeleri istenmiştir. Hazırlanan ankete 15 öğretmen katılmıştır. Anket soruları ve öğretmenlerin yanıtları aşağıda listelenmiştir.

Tablo 10. Öğretmen anketi sonuçları

NO	ÖĞRETMEN ANKETİ	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
	KONU BAŞLIKLARI					
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	95	5	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	95	5	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	100	5	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	95	5	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	95	5	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	95	5	0	0	0
07-	Okul yönetimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	100	0	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	95	5	0	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	100	0	0	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	100	0	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	95	5	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	100	0	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	0	5	12	83
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	100	0	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	100	0	0	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	95	5	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	100	0	0	0	0

Öğretmenlerimize yapılan anket sonuçlarına göre, velilere yönelik düzenlenen etkinliklerin “iyileştirmeye açık alan” sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorular “Güçlü Yönler” olarak kabul edilmiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 11. Okul Yönetici Sayıları

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			

Tablo 12. Okul Öğretmen Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	242
2	Öğretmen Sayısı	15
3	Derslik Sayısı	8
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20

Tablo 13. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	0	0	1
2	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0
3	Fen Bilimleri	2	2	0
4	İngilizce	2	2	0
5	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	2	2	0
6	Müzik	1	1	0
7	Türkçe	2	2	0
8	Beden Eğitimi	1	1	0
9	Sosyal Bilgiler	1	1	0
10	Teknoloji Tasarım	0	0	1
11	Görsel Sanatlar	0	0	1
12	Rehberlik	1	1	0
13	Okul Öncesi	2	2	0

2.7.2. İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahllyeti için fikir telakkisinde bulunulmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmetiçi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün ve okul personelinin bilgileri dâhilinde yürütölmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi paylaşımı sürece dâhil etmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. (İKY Madde – 60)
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. (İKY Madde – 62)
Öğretmenler	İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre lánlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. İlköğretim okullarının 1-5 inci sınıflarında sınıf öğretmenliği esastır. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. Herhangi bir sınıfta başarı gösteren öğretmenler, isteklerinin yönetimce uygun görülmesi hâlinde aynı sınıfı okutmaya devam edebilirler. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen beden eğitimi, müzik, resim-iş, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, iş eğitimi ve bilgisayar dersleri, branş öğretmenleri tarafından okutulabilir. Hangi derslerin branş öğretmenlerince okutulacağı Bakanlıkça belirlenir. Ancak yeterli sayıda branş öğretmenin bulunmaması durumunda, beden eğitimi, müzik, resim-iş, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, iş eğitimi ve bilgisayar dersleri, bu alanlarla ilişkilendirilmiş ek branş olan sınıf veya branş öğretmenlerince okutulabilir. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. (İKY Madde – 64)
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik, bakım, onarım vb. işlerinden Müdür ve Müdür Yardımcısına karşı sorumludur.

Tablo 15. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	100

Tablo 16. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 17. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Kurs Sayısı	Katıldığı Seminer Sayısı
Şadi AKABA	Müdür	8	34
Gökçen Meliha YILMAZ	Müdür Yardımcısı	14	16

Tablo 18. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-
7-10 Yıl	4	2	6
11-15 Yıl	4	1	5
16-20	1	-	1
20 ve üzeri	1	2	3

Tablo 19. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	2	1

Tablo 20. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Kurs Sayısı	Katıldığı Seminer Sayısı
Mehmet KÜÇÜKELYAS	Matematik	7	13
Esra ALTUNBAŞ ÇAVAŞ	Matematik	8	17
Senem TARCAN	Türkçe	6	9
Saadet YILDIZBAKAN	Türkçe	6	7
Kenan GÜNYÜZ	Fen Bilimleri	5	26
Hande ŞİMŞEK	Fen Bilimleri	10	38
Pınar KARACA	İngilizce	8	32
Duygu AKBULUT	İngilizce	13	40
Seçkin AL	Müzik	7	14
Kafur KALENDER	Sosyal Bilimler	3	11
Şahsine ÇAĞLAR	Beden Eğitimi	5	40
Ece AKDENİZ ETİZ	Rehberlik	10	10
Sefa ŞİRİNGÜL	Din Kült.ve A.B.	6	10
Gülsüm YALÇIN	Okul Öncesi	8	19
Gülistan MUTLU SEVER	Okul Öncesi	22	36

Tablo 21. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1			38	1

Tablo 22. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1		0		2	8	2

2.7.3.

2.7.4. Teknolojik Düzey

Tablo 23. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	8
Fatih Projesi Altyapısı	Var
Fotokopi makinesi sayısı	2
Bilgisayar sayısı	5
Yazıcı sayısı	3
Renkli yazıcı	1
Mikrofon	1
Projeksiyon	1
Ses Sistemi	1
Güvenlik Kamera sistemi	11

Tablo 24. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmenler Odası	X		1	-
Ekipman Odası	X		1	-
Kütüphane		X		1
Rehberlik Servisi		X		1
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon		X		1
Spor Salonu		X		
Kantin	X		1	-
Mutfak	X		1	-
İdari Oda	X		2	-
Sistem Odası	X		1	-
Bilişim Sınıfı		X		1

2.7.5. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 25. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	80.000	90.000	100.000	110.000	120.000
Kira Gelirleri	23.000	26.000	30.000	35.000	40.000
Dış Kaynak/Projeler	3.000	5.000	7.000	7.000	70.000
TOPLAM	106.000	121.000	137.000	152.000	230.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 26. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 27. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023		
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	
Temizlik	10.000	2.000	15.000	3.500	81.000	39.700	
Küçük Onarım							
Bilgisayar Harcamaları		3.000		5.000		10.000	
Büro Makinaları Harcamaları							
Sosyal Faaliyetler							
Kırtasiye		3.000		5.000		31.100	
GENEL							

2.7.6. İstatistik Veriler

Tablo 28. Öğrenci Sayıları

YILLAR	5. SINIF			6. SINIF			7. SINIF			8. SINIF			TOPLAM		
	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM
2021	41	23	64	35	27	62	31	28	59	25	26	51	132	104	236
2022	28	44	72	39	22	61	33	28	61	31	21	52	131	115	246
2023	30	28	58	24	41	65	37	21	68	34	27	61	125	117	242

Tablo 29. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

YILLAR	5. SINIF			6. SINIF			7. SINIF			8. SINIF			TOPLAM		
	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM
2021	2	4	6	2	1	3	2	3	5	1	4	5	7	12	19
2022	3	7	10	3	1	4	6	3	9	2	3	5	14	14	28
2023	2	5	7	3	7	10	4	1	5	6	3	9	15	16	31

Tablo 30. Okulda Açılan Kurs, Egzersiz Sayıları

KURS TÜRÜ	2021		2022		2023	
	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı
DYK	25	6	25	6	20	6
Destek Eğitim	-	-	-	-	4	2
Halkeğitim Kursları	-	-	-	-	25	1

Tablo 31. Öğrencilerin Özürsüz Devamsızlık Süreleri

ÖZÜRSÜZ DEVAMSIZLIK SÜRELERİ	YILLAR								
	2021			2022			2023		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T
0,5 - 5,5 Gün	62	52	114	60	49	109	57	45	102
6 - 10,5 Gün	23	25	48	21	24	45	17	22	39
11 - 19,5 Gün	18	12	30	16	12	28	13	10	23
20 ve Üzeri	19	30	49	17	27	44	15	25	40
TOPLAM	122	119	241	114	112	226	102	102	204

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle 7 Eylül Ortaokulu üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Politik Etkenler

- ✓ Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin çalışmalara olumlu ilgi ve katkısı,
- ✓ Üst politika belgelerinde eğitimin öneminin vurgulanması, eğitime ilişkin hedef, gelişim ve sorun alanları gibi hususlara açıkça yer verilmesi,
- ✓ İlçemizin birçok uygulamada ilin öncü ilçelerinden olması.

Ekonomik Etkenler

- ✓ İlçemizin sanayii ve tarım alanında gelişmiş olması nedeniyle istihdam olanaklarının fazla olması,
- ✓ İş adamları ve STK'ların desteğiyle yapılacak olan eğitim faaliyetlerine verilen destek olanaklarının bulunması.

Sosyal Etkenler

- ✓ Öğrencilerin ve velilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım konusunda istekli olması.

Teknolojik Etkenler

- ✓ Çağın gereği olarak öğrencilerin teknolojiye erişiminin rahat olması.
- ✓ Ülkemizin son yıllarda yerli üretimle gerçekleştirdiği teknolojik ürün çeşitliliğinin bulunması

Yasal Etkenler

- ✓ Uygulamalarda karşılaşılan güçlükler karşısında yasal düzenlemelerin kısa sürede yapılabiliyor olması.

Çevresel Etkenler

- ✓ Torbalı ilçesinde tarım ve sanayiinin gelişmiş olması ve ayrıca turizm bölgelerine yakın olması.

2.9. GZFT Analizi

Tablo 32. Okulun GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması • Okul ve kurumlarda teknolojik altyapı çalışmalarının Bakanlığımızın belirlediği takvime uygun olarak yapılması • Tekli eğitim yapılması • İlçe Milli Eğitim ve diğer okullar güçlü iletişimin olması • Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması • Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi • İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi • Yönetici görevlendirmelerinin yapılmış olması • Öğrenci devam oranlarının yüksek olması • Okulumuzun bağımsız bir binaya ve bahçeye sahip olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın- yayın araçlarını otorite kabul etmeleri • Öğrenci velilerinin eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması • Öğrenci velilerinin eğitimcilerle yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması • Eğitim faaliyetleri Ar- Ge çalışmaları için kaynak bulma zorluğu • Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler • Özel eğitim hizmetlerinden yararlanmasında gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri • Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması • Veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması nedeniyle eğitim faaliyetlerinin aksaması • Okul-Aile Birliğinin etkin işletilememesi, iş ve işlemlerin okul yönetimince yüklenilmesi • Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı • Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği • Okulumuz önünde bulunan caddede araçların hızlarını düşürecek engellerin bulunmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması • Ulusal ve uluslararası düzeyde ticaret yapan sanayi kuruluşlarının bulunması • Ekonomik gelir düzeyinin Türkiye ortalamasına yakın değerinde olması (TÜİK, 2017), • İşsizlik oranlarının Türkiye ortalamasının altında olması (TÜİK, 2022), • İzmir’in sebze tüketim ihtiyacının büyük bölümünün Torbalı ilçesinden karşılanması • Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerinde olması, • Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması • Branş öğretmeni ihtiyacının minimum düzeyde olması • İlçemizin antik tarih, yakın tarih dönemi mekânları, tarihi, turistik mekânlar ve ören yerleri bakımından zengin olması • Eğitimciler tarafından tercih edilen bir il olması • Bölgemizin, Akdeniz iklim şartlarına sahip olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali • Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi, • AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik • Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri • Öğretmenlerin kurumda çalışma süreleri • Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk • Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayıramaması • Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler • Çiftçilik ve tarımla uğraşan yerleşimcilerin fazlalığı, • Genç nüfusun azalması (TÜİK,2024), • İzmir ilinin evlenme oranlarında 3., boşanma oranlarında da 3. sırada yer alması (TÜİK, 2024) • İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması • Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması • Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları • Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk • Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği, sistemin kriter belirsizliği • Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması • İlçenin aldığı göç oranının, verdiği göç oranından fazla olması (TÜİK, 2024) • Hayvancılık faaliyetlerinin az olması

Tablo 33. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 34. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Geçmişten günümüze, doğu ve batı arasında farklı kültürlerin beşiği olmuş gücünü ve amblemini çift başlı kartaldan alan, cumhuriyetin temellerinin atıldığı ilimizde, Türk Milli Eğitimin Genel Amaçları doğrultusunda, Atatürk'ün yaktığı meşalenin ışığında; geçmişinden gelen tarihi misyonun farkında geleceğe emin adımlarla yürüyen, kendi öz benliğini ve kabiliyetlerini bilerek bunları milletin hizmetinde kullanmayı hedefleyen, kültürel ve bireysel farklılıkları benimseyen, insan haklarına saygılı, bilim ve teknolojiye yararlanmasını bilen, katılımcı, paylaşımcı, düşüncelerini rahatlıkla ifade edebilen, bulunduğu ortamda kendini kabul ettiren, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren, demokrasiye âşık ve üst öğrenime bu donanımla gidebilecek bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

Milli ve manevi değerlerin bilincinde olan, bilimsel gelişmeler ışığında, eğitimin önündeki engelleri aşarak, çağdaş eğitim –öğretim anlayışıyla modern dünya gereksinimlerini benimseyerek öğrenmeyi öğrenen, sorgulayan, üreten, güvenilir, paylaşımcı, nitelikli, özgüveni gelişmiş, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımcı, demokratik bireyler yetiştiren, fiziki donanımı tam, kalitede öncü bir kurum olmak.

3.3. Temel Değerler

- ✓ Çağın beklentilere cevap verecek hedeflere sahibiz.
- ✓ Demokratik bir ortamda eğitim veriyoruz.
- ✓ Teknolojiyi eğitimde en iyi şekilde kullanıyoruz.
- ✓ Tam donanımlı binamızla; güvenli ortam, güvenli gelecek.
- ✓ Eğitimimizin temeli disiplinimizdir.
- ✓ Sportif ve sosyal faaliyetlerde profesyonelizdir.
- ✓ Eleştiri ve uyarıları kurum kültürüne yapılan bir katkı olarak değerlendiriyoruz.
- ✓ Bireysel başarıyı değil okul başarısını hedefliyoruz.
- ✓ Sevgi rehberimiz, akıl pusulamızdır.
- ✓ Biz sürekli yeni öğrenme biçimlerine kendimizi adapte edecek beceriler geliştiriyoruz.
- ✓ Değişim, mükemmeliyete ulaşmada bize cesaret kazandırıyor.
- ✓ Deneyimlerimiz değişimi göze almamıza yardımcı oluyor.
- ✓ Öğrenci merkezli eğitim; Okul merkezli yönetim anlayışı benimseyerek öğrenci başarısını temel alıyoruz.
- ✓ Okul kültürümüz, farkımızdır.
- ✓ Paydaşlarımızın fikirleri eğitimdeki başlangıç noktamızdır.
- ✓ Öğrenmeyi öğrenen, analitik düşünen, mükemmelliği şiar edinen bireyler yetiştiriyoruz.
- ✓ Veli ve öğrenci portföyümüzle gelecekte umutluyuz.
- ✓ Kaliteli ve dinamik kadromuzla eğitimde sinerji yaratıyoruz.
- ✓ Geçmişteki başarılarımız geleceğimizin teminatıdır.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Bu anlayışla, okulumuz 3 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

4.1. Amaç ve Hedefler

Tablo 35. Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Öğrenme kayıpları, önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Hedef 2.2 (H2.2)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1 (H3.1)	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Hedef 3.2 (H3.2)	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

4.2. Performans Göstergeleri

Tablo 36. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları, önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim					
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	40	100	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
PG 1.1.2	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	15	0	Okul İdaresi, Öğretmenler ve veliler					
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	15	10	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	30	40	70	80	85	90	100	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	40	15	12	10	7	5	0	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	30	15	14	13	12	11	10	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, alan zümreleri, İlçe MEM, Muhtarlık, yerel yönetimler								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> Öğrencilerin üst eğitim kurumlarını yeterince tanımaması Velilerin sosyo-ekonomik durumları. Öğrencilerin hedeflerinde nitelikli okulların olmaması 								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Üst eğitim kurumlarının tanıtımı yapılacaktır. Okul-Aile iletişiminin güçlendirilmesi sağlanacaktır. Okulda düzenlenecek etkinlikler ile okul daha cazip hale getirilecektir. 								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Eğitime erişimle ilgili problemler iletişimin koordinesinde yaşanan aksaklıklardan meydana gelmektedir.								
İhtiyaçlar	Veli adres bilgileri değiştiğinde eğer nüfus müdürlüklerinde değişiklik kaydı yapıldıysa e-okul üzerinden güncelleme yapma yolu ile değişikliğe ulaşılabilir. Fakat nüfus müdürlüklerine bildirilmeyen adres değişimlerinde yerel kaynaklarla işbirliğine ihtiyaç vardır.								

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim					
PG 2.1.1	Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	45,75	65	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
PG 2.1.2	Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	53,35	70	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
PG 2.1.3	Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	50,50	70	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
PG 2.1.4	Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	35,65	50	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
PG 2.1.5	Yabancı Dil dersi yılsonu puanı ortalaması	60,50	75	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
PG 2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	6	20	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	15	45,75	50	53	57	60	65	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2	20	53,35	55	57	60	65	70	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.3	15	50,50	52	55	60	65	70	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.4	15	36,65	40	42	45	47	50	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.5	15	60,50	63	66	68	72	75	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.6	20	6	10	13	15	18	20	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan zümreleri, veliler, İlçe MEM								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> Öğrencilerin önyargıları Velilerin ilgisizliği Müfredatın yoğunluğu 								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Öğrenci koçluğu çalışmaları yapılacaktır. Derslerin ilgi çekici hale gelmesi için farklı yöntem ve teknikler kullanılacaktır. 								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Velilerin öğrencilerin gelecekları ile ilgili kaygılarının olmaması, akademik başarının ikinci planda olması öğrencilerin güdülenmesini engellemektedir.								
İhtiyaçlar	Okulun kütüphanesinin zenginleştirilmesi için daha çok kitap ve dijital kaynağa ihtiyaç vardır.								

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim					
PG 2.2.1	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	0	5	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
PG 2.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	0	15	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	50	0	1	2	3	4	5	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.1.2	50	0	4	7	9	12	15	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, alan zümreleri, İlçe MEM								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> Okulun proje üretmek için materyal yetersizliği. Öğrencilerin ilgilerinin olmaması. Ulusal ve Uluslararası projelerde katılımın yoğun olması nedeniyle rekabet zorluğu. 								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Ödenek talep edilerek proje üretimi için malzeme alınacaktır. Öğrencileri düzenlenen ulusal ve uluslararası projelere izleyici olarak götürerek ufuklarının genişlemesi sağlanacaktır. Öğretmenlere bilgilendirme eğitimleri düzenlenecektir. 								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	Ulusal ve uluslararası projelere öğrenci ve öğretmenlerin önyargılı yaklaşması, proje üretiminde yaratıcılığı etkilemektedir.								
İhtiyaçlar	Öğrenci ve öğretmenlerin istek ve motivasyonlarının yüksek olması ihtiyaçtır.								

Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim					
PG 3.1.1	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	1	5	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
PG 3.1.2	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	0	5	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
PG 3.1.3	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	2	8	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
PG 3.1.4	Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	1	5	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
PG 3.1.5	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	2	5	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	10	1	2	2	3	4	5	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.2	20	0	1	2	3	4	5	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.3	25	2	3	4	5	6	8	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.4	25	1	1	2	3	4	5	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.5	20	2	2	3	3	4	5	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin eğitimlere katılması için yeterli zaman olmaması. Kadrolu yardımcı personelin az olması Ulusal ve uluslararası projeler hakkında öğretmenlerin yeterli bilgi sahibi olmaması. 								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> İlçe MEM, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için okulda eğitimler düzenlenecektir. Öğretmenlere ulusal ve uluslararası projelerle ilgili eğitimler düzenlenecektir. 								
Maliyet Tahmini	15.000 TL								
Tespitler	Düzenlenen mesleki eğitimlere etkili ve verimli şekilde katılan öğretmenlerin verimliliği daha da yüksektir.								
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin istekli ve ilgili olması ihtiyacı vardır.								

Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim					
PG 3.2.1	Kodlama Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı	29	250	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
PG 3.2.2	STEM Eğitimi Uygulayan Öğretmen Sayısı	0	5	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
PG 3.2.3	Robotik Alanında düzenlenen ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım sayısı	0	5	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
PG 3.2.4	Mesleki ve Teknik Eğitime yönlendirilen öğrenci oranı (%)	87	95	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
PG 3.2.5	Velilere yönelik düzenlenen dijital okur-yazarlık eğitimi sayısı	0	5	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
PG 3.2.6	Okulda teknolojik olarak iyileştirilen mekân sayısı	0	5	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1	35	29	80	100	150	200	250	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.2	20	0	1	2	3	4	5	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.3	5	0	1	2	3	4	5	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.4	10	87	89	90	92	93	95	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.5	10	0	1	2	3	4	5	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.6	20	0	1	2	3	4	5	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenler Kurulları, İlçe MEM, Halk Eğitimi Merkezi, STK'ler.								
Riskler	1. Veli ve öğrencilerin teknolojiyi tamamen zararlı olarak görmeleri. 2. Velilerin sosyo-ekonomik durumları 3. Öğretmenlerin teknolojik gelişmeleri takip etmekteki isteksizlikleri.								
Stratejiler	1. Halk Eğitimi Merkezi ile işbirliği yapılarak okulda öğrencilere yönelik kodlama kursları açılacaktır. 2. Öğretmenlerin düzenlenecek STEM eğitimlerine katılımı sağlanacaktır. 3. Okulda STEM Atölyesi, Kodlama Sınıfı, Z Kütüphane, BT Sınıfı Kurulacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	STEM ve Kodlama eğitimi içinde bulunduğumuz çağın yeterliklerini sağlayabilmek için vazgeçilmezdir.								
İhtiyaçlar	STEM, Kodlama ve BT sınıfları için malzeme ihtiyacı bulunmaktadır.								

4.3. Maliyetlendirme

Tablo 37. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	0	0	0	0	0	0 TL
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0 TL
Amaç 2	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	60.000,00 TL
Hedef 2.1	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000,00 TL
Hedef 2.2	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000,00 TL
Amaç 3	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	65.000,00 TL
Hedef 3.1	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	15.000,00 TL
Hedef 3.2	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000,00 TL
Genel Yönetim Giderleri	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000,00 TL
TOPLAM	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	150.000,00 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.



EKLER:

Ek1: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı					
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$